



ĀDAŽU NOVADA DOME  
**ĀDAŽU VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901280

Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164

Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

27.04.2020.

Nr. 1 - 28/ 73

### **KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ UN UZŅEM SKOLĒNUS ĀDAŽU VIDUSSKOLAS VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 10. KLASĒ**

Izdoti saskaņā ar  
Vispārējā izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591  
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības  
iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un  
atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 11.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība, kādā reģistrē un uzņem skolēnus Ādažu vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē (turpmāk – Kārtība) nosaka skolēnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) vispārējās vidējās izglītības programmas (turpmāk – programma) 10. klasē.
2. Kārtība attiecas uz skolēniem un skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), kuri piesaka skolēnu mācībām ĀVS 10. klasē.
3. Iesniegumu pieņemšana skolēnu uzņemšanai programmas 10. klasē tiek uzsākta katra kalendārā gada maija pirmajā darba dienā.
4. 10.klasē uzņem skolēnus, kas ieguvuši pamatzglītību.

#### **II. Dokumentu iesniegšana**

5. Tiesības pieteikt skolēnu uzņemšanai ĀVS 10.klasē ir skolēna vecākiem, iesniedzot ĀVS direktoram adresētu iesniegumu (Pielikums Nr. 1) un norādot:
  - 5.1. skolēna vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
  - 5.2. skolēna deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
  - 5.3. prioritārā secībā izvēlētās vismaz divu individualizēto izglītības programmu, t.i. padziļināto kursu komplektus (turpmāk - virziens) (Pielikums Nr. 2);
  - 5.4. pamatskolā apgūtās svešvalodas;
  - 5.5. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).

6. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus (divu darba dienu laikā pēc dokumenta saņemšanas izglītības iestādē):
  - 6.1. apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 6.2. sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 6.3. pamatizglītības sertifikāta (ja tāds ir iegūts) kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 6.4. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u).
7. Iesniegumu var iesniegt personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ĀVS lietvedības sekretārei katru darba dienu no plkst. 09.00 līdz plkst. 15.00.
8. Iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt elektroniski, nosūtot uz ĀVS e-pastu: [vidusskola@adazi.tl.lv](mailto:vidusskola@adazi.tl.lv).
9. Iesniegumu un pievienotos dokumentus var iesniegt, nosūtot pa pastu, pieteicējs savu parakstu uz pieteikuma notariāli apliecina, kā arī pievieno notariāli apliecinātas dokumentu kopijas.
10. Ja saņemti mazāk par 10 iesniegumu kādā no individualizētās izglītības programmas virzieniem, skolēns tiek reģistrēts iesniegumā norādītajā otrās programmas virzienā.
11. Saņemto iesniegumu kārtībā tiek sastādīts kandidātu saraksts.

### **III. Skolēnu uzņemšana vispārējā izglītības programmā**

12. ĀVS organizē iestājpārbaudījumus skolēnu uzņemšanai programmas 10. klasē, ar direktora rīkojumu nosakot iestājpārbaudījumu datumu un laiku un apstiprinot komisijas, kura sagatavo iestājpārbaudījumu programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību un uzņemšanas komisijas sastāvu.
13. Iestājpārbaudījumi (tiek vērtēti 1 – 10 ballu skalā):
  - 13.1. kombinēta satura zināšanu pārbaudes tests par pamatizglītības posmā apgūto mācību saturu;
  - 13.2. argumentēta rakstiska eseja par sabiedrībā aktuālu tēmu (izglītība, kultūra, ekonomika u.tml.).
14. Bez iestājpārbaudījumiem ĀVS tiek uzņemti skolēni, kuru mācību sasniegumu vidējais vērtējums sekmju izrakstā ir 7,00 balles un augstāks un sekmju izrakstā mācību sasniegumu vērtējums nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 6,00 ballēm.
15. Skolēni tiek uzņemti 10. klasē konkursa kārtībā, ņemot vērā iestājpārbaudījumu rezultātus, mācību sasniegumu vidējo vērtējumu valsts pārbaudījumos (eksāmenos) un mācību sasniegumu vidējo vērtējumu sekmju izrakstā. Vienā klasē uzņem ne vairāk kā 26 skolēnus.
16. Ja vairākiem skolēniem ir vienāds konkursa rezultāts, tad skolēni tiek uzņemti ĀVS šādā prioritārā secībā: salīdzinot mācību sasniegumu vērtējums sekmju izrakstā matemātikā, latviešu un angļu valodā, ķīmijā un bioloģijā.
17. ĀVS var pieņemt lēmumu sarakstā iekļaut skolēnus-kandidātus uzņemšanai 10. klasē. Skolēni - kandidāti var pretendēt uz uzņemšanu 10. klasē, ja kāds no uzņemtajiem skolēniem:
  - 17.1. nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus;
  - 17.2. informē ĀVS, ka mācības turpinās citā izglītības iestādē.
18. Uzņemšanas komisija lēmumu par skolēna uzņemšanu ĀVS pieņem piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtošanas un sniedz vecākiem informāciju par skolēna uzņemšanu 10. klasē uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
19. Nepieciešamības gadījumā ĀVS var organizēt papilduzņemšanu 10. klasē katra kalendārā gada augustā, savlaicīgi izziņojot papilduzņemšanas datumu un laiku.

#### IV. Noslēguma jautājumi

19. Skolēnam, uzsākot mācības ĀVS 10. klasē, tiek noslēgts trīspusējs līgums starp ĀVS, vecākiem un skolēnu par sadarbību vispārējās vidējās izglītības apgūvē. (Pielikums Nr. 3).
20. ĀVS ir tiesības nepieņemt dokumentus:
  201. ja skolēna sekmju izrakstā kādā no mācību priekšmetiem mācību sasniegumi novērtēti nepietiekamā līmenī vai pamatizglītības sertifikātā (ja tāds ir iegūts) mācību sasniegumi novērtēti zemāk par 60%;
  202. ja skolēns, kas ieguvis pamatizglītību ĀVS ir sodīts par ĀVS iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.
21. Atzīt par spēku zaudējušiem ĀVS 2016.gada 26.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1-28/53 „Kārtība, kādā uzņem un reģistrē skolēnus Ādažu vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē”.
22. ĀVS direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
23. ĀVS direktora lēmumu par skolēna uzņemšanu vai atteikumu uzņemt vidusskolā var apstrīdēt Ādažu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
24. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā reģistrē un uzņem skolēnus Ādažu vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē” stājas spēkā nākamā dienā pēc to izdošanas.

Direktors

(PARAKSTS)

Č.Batņa

## IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_

Ādažos

01.09.20\_\_\_\_\_.

**Ādažu vidusskola**, reģistrācijas numurs 4313901280, juridiskā adrese- Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, direktora Česlava Batņas personā, kas darbojas uz Ādažu vidusskolas Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – **Skola**, no vienas puses, un skolēna likumiskais pārstāvis

---

(skolēna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums)  
(turpmāk tekstā – **Vecāki**) un skolēns

---

(skolēna vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums)

(turpmāk tekstā – **Skolēns**, no otras puses, visi trīs kopā saukti – **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums** par vispārējās vidējās izglītības nodrošināšanu, mācību procesa organizēšanu un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu Ādažu vidusskolā (turpmāk – **ĀVS**).

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Attiecības starp Pusēm šā Līguma izpratnē nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Civillikums, ĀVS nolikums, ĀVS iekšējie kārtības noteikumi un šis Līgums.
2. Puses, parakstot šo Līgumu, apņemas pildīt Līgumā ietvertos pienākumus un tiesības, kas attiecas uz katru Pusi atsevišķi un/vai visām kopā.

### II. Skolas pienākumi un tiesības

3. **Skolas** pienākumi:
  - 3.1. izglītēt **Skolēnu** atbilstoši ĀVS izstrādātajam un **Skolēna** izvēlētajai vispārējās vidējās izglītības programmas virzienam (turpmāk – izglītības programma);
  - 3.2. nodrošināt izglītības programmu īstenošanu ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
  - 3.3. nodrošināt skolēnam iespējas īstenot savas tiesības ĀVS;
  - 3.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus;
  - 3.5. regulāri informēt **Vecākus** par mācību darba rezultātiem un jautājumiem, kas saistīti ar **Skolēna** izglītošanu;
  - 3.6. nodrošināt **Skolēnam** iespēju piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošo un zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs, māksliniecisko kolektīvu skatēs un koncertos, sporta sacensībās un ārpusstundu pasākumos;
  - 3.7. nodrošināt **Skolēnam** veselības aizsardzību atbilstoši spēkā esošajām sanitārajām normām, drošības un ugunsdrošības noteikumiem;
  - 3.8. nodrošināt emocionāli un fizisko drošu vidi ĀVS.
4. Skolas tiesības:
  - 4.1. informēt **Vecākus** par ĀVS iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu

- 4.2. papildu mācību stundām organizēt nodarbības, projektu nedēļas un konkursus izglītības programmas mērķtiecīgai apguvei, iepriekš informējot par to **Vecākus**;
- 4.3. atskaitīt **Skolēnu** no ĀVS par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, iepriekš par to brīdinot **Vecākus**, kā noteikts Skolas iekšējās kārtības noteikumos;
- 4.4. Skolai ir tiesības aizliegt **Skolēnam** piedalīties mācību stundās vai ārpusstundu nodarbībās, ja radušās aizdomas, ka **Skolēns** saslīmis vai ir emocionāli nelīdzsvarots. Šādā gadījumā Skola informē **Vecākus** un kopā ar viņiem nekavējoties pieņem lēmumu par tālāko rīcību skolēna labākajās interesēs;
- 4.5. Civillikumā noteiktajā kārtībā pieprasīt izglītojamā **Vecākiem** novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti, skolēna vainas dēļ.

### III. Skolēna pienākumi un tiesības

5. **Skolēna** pienākumi:
  - 5.1. ievērot ĀVS iekšējos kārtības noteikumus;
  - 5.2. izpildīt prasības, kas noteiktas ar atsevišķu direktora rīkojumu attiecībā uz mācību procesa organizāciju un drošību;
  - 5.3. jēgpilni izmantot laiku mācībām un uzņemties atbildību par mācību rezultātiem;
  - 5.4. pilnveidot savas zināšanas un prasmes, iesaistoties skolas organizētajās fakultatīvajās nodarbībās;
  - 5.5. izkopt savas spējas un dotumus, iesaistoties interešu izglītības nodarbībās mūzikā, dejā vai sportā;
  - 5.6. attīstīt savas līderisma un sadarbības prasmes, organizējot un piedaloties skolas pasākumos.
6. **Skolēna** tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

### IV. Vecāku pienākumi un tiesības

7. **Vecāku** pienākumi:
  - 7.1. **Vecāku** pienākums ir sagatavot savu bērnu patstāvīgai dzīvei sabiedrībā un veicināt vispārējās vidējās izglītības ieguvu, ievērojot sava bērnu spējas un intereses;
  - 7.2. **Vecāki** apņemas nodrošināt bērnu ar visiem mācību procesam nepieciešamajiem individuālajiem mācību piederumiem;
  - 7.3. sadarboties ar Skolu un pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar **Skolēna** izglītošanu un audzināšanu, radīt apstākļus izglītības programmas satura un prasmju apguvei;
  - 7.4. Civillikumā noteiktajā kārtībā segt materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti **Skolēna** vainas dēļ.
8. **Vecāku** tiesības:
  - 8.1. pieprasīt Skolai nodrošināt **Skolēna** izglītošanu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogus, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas normas;
  - 8.2. saņemt Skolas pedagogu konsultācijas par bērna sekmēm un mācību procesu kopumā;
  - 8.3. apmeklēt Skolas organizētās izglītojošās nodarbības vecākiem par mācību procesa organizācijas, mācību sasniegumu vērtēšanas u.tml. jautājumiem;
  - 8.4. regulāri no Skolas saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar skolēna izglītošanu.

### V. Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi

9. Līgumā var tikt veikti grozījumi Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
10. Līguma darbība tiek pārtraukta, ja **Skolēns** tiek atskaitīts no ĀVS skolēnu skaita, ja:
  - 10.1. **Skolēns** atkārti nav ievērojis ĀVS iekšējās kārtības noteikumus un par to trīs reizes rakstiski brīdināti gan **Vecāki**, gan pats **Skolēns**;
  - 10.2. **Skolēnu** nav iespējams pārcelt nākamajā klasē Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## VI. Citi noteikumi

11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā, kamēr **Skolēns** turpina mācības ĀVS.
12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt viena mēneša laikā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. Pusēm ir pienākums atlīdzināt vienai otrai zaudējumus, kas radušies savu ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
14. Līgumā neatrunātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
15. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz 2 lapām katrs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma oriģināleksemplārs.

Ādažu vidusskolas direktors: \_\_\_\_\_ / Č. Batņa/

Skolēns: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Skolēna likumiskais pārstāvis: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts, paraksta atšifrējums)