



ĀDAŽU NOVADA DOME  
**ĀDAŽU VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901280  
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164  
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

## **2019./2020.m.g. darbības programmas**

### **EKO padomes sēdes protokols Nr.1.**

**2019.gada 25. septembris**

**Sēdi vada:** projekta koordinatore Linda Kalniņa

**Sēdē piedalās:** 3 vecāki, 4 skolotāji, saimnieciskās daļas vadītājs un 15 skolēni.

**Sanāksmi protokolē:** Sarma Jēkabsone

**Darba kārtība:**

1. Eko padomes apstiprināšana.
2. Ekoskolu kursu satura refleksija- Ekoskolu programmas būtības analīze, ieviešana praksē.
3. Ekopadomes dalībnieku pienākumu sadale.
4. Izstrādāt vides novērtējumu un rīcības plānu 2019./2020.m.g.
5. Sēdes lēmumi.

**Sēdes gaita:**

1. Projekta koordinatore L.Kalniņa nosauc Eko padomes sastāvu. Padome to apstiprina .
2. L. Kalniņas informatīvs ziņojums par:
  - Ekoskolas mērķiem, uzdevumiem, iespējām.
  - Ekoskolu darbību Latvijā,
3. Vides koordinators ziņojums par padarītiem darbiem:
  - reģistrācija Ekoskolas datu bāzē
  - dokumentu un metodisko materiālu izpēte
  - stenda izveide
  - pedagogu darba grupu rezultāts
4. Veicam kopīgi visi sēdes dalībnieki iestādes vides novērtējumu pa apakšpunktiem:
  - atkritumi
  - enerģija
  - veselīgs dzīvesveids
  - transports
  - skolas vide un apkārtnē
  - ūdens
  - mācību saturs



ĀDAŽU NOVADA DOME  
**ĀDAŽU VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901280  
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164  
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

- līdzdalība
- izstrādājam katrai tēmai rīcības problēmu mazināšanai vai likvidēšanai.

**Lēmumi:**

1. Ievadīt Ekoskolas datu bāzē līdz 1.novembrim vides novērtējumu un rīcības plānu.
2. Noformēt Ekoskolas stendu ar uzskates materiāliem – atbildīgais Paula Līdaka.
3. Sākt aktīvu darbu pie rīcības plāna izpildes.

Protokolēja

/ S.Jēkabsone/