



ĀDAŽU NOVADA DOME
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901280
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

2017./2018.m.g. darbības programmas

EKO padomes sēdes protokols Nr.1.

2017.gada 20. septembris

Sēdi vada: projekta koordinatore Sarma Jēkabsone

Sēdē piedalās: metodiķe, 2 vecāki, 4 skolotāji, saimnieciskās daļas vadītājs un 37 skolēni.

Sanāksmi protokolē: Diāna Kudule

Darba kārtība:

1. Apstiprināt Eko padomes dalībnieku sastāvu
2. Sniegt ieskatu par Ekoskolas būtību un iestādes izvēlēto gada tēmu "Atkritumi"
3. Eko skolu projekta padomes dalībnieku darba pienākumu sadale.
4. Izstrādāt vides novērtējumu un rīcības plānu 2017./2018.m.g.
5. Sēdes lēmumi

Sēdes gaita:

1. Vides koordinatore (iestādes metodiķe) Sarmīte Savicka nosauc Eko padomes sastāvu. Padome balsojot to apstiprina .
2. Sarmas Jēkabsone informatīvs ziņojums par:
 - Ekoskolas mērķiem, uzdevumiem, iespējām,
 - Ekoskolu darbību Latvijā,
 - Ekoskolas būtība un ko tā dos bērniem,
 - Apstiprinām iestādes darba gada moto
3. Vides koordinators ziņojums par padarītiem darbiem:
 - reģistrācija Ekoskolas datu bāzē
 - dokumentu un metodisko materiālu izpēte
 - stenda izveide
 - pedagogu darba grupu rezultāts
4. Veicam kopīgi visi sēdes dalībnieki iestādes vides novērtējumu pa apakšpunktiem:
 - atkritumi
 - enerģija
 - veselīgs dzīvesveids
 - transports
 - skolas vide un apkārtnē
 - ūdens
 - mācību saturs



ĀDAŽU NOVADA DOME
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901280
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

- līdzdalība
- izstrādājam katrai tēmai rīcības problēmu mazināšanai vai likvidēšanai.

Lēmumi:

1. Ievadīt Ekoskolas datu bāzē līdz 1.novembrim vides novērtējumu un rīcības plānu.
2. Noformēt Ekoskolas stendu ar uzskates materiāliem – atbildīgais Elizabete Kitoka.
3. Sākt aktīvu darbu pie rīcības plāna izpildes.

Protokolēja

/ Diāna Kudule/