

# NOLIKUMS

## Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 1. oktobrī

### Skolēnu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikumā lietotie termini:
  - 1.1. **Konkurss** – Rīkotāja organizēts konkurss „Skolēnu iniciatīvu projektu konkurss”;
  - 1.2. **Rīkotājs** – Biedrība “Ādažu vidusskolas atbalsta biedrība”;
  - 1.3. **Pretendents** – šī nolikuma prasībām atbilstoša fiziska persona;
  - 1.4. **Projekts** – Pretendenta aktivitāšu kopuma apraksts un to izpildes process;
  - 1.5. **Pieteikums** – Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā.
2. Konkursa mērķis ir veicināt skolēnu iniciatīvas Ādažu vidusskolas vides uzlabošanai sekmējot jauniešu aktīvu sabiedrisko līdzdalību skolas dzīves veidošanā.
3. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā iesniedz un vērtē Pieteikumus un piešķir Finansējumu.
4. Finansējumu piešķir Konkursa uzvarētājiem ne vairāk kā 200 EUR apmērā katram, savas idejas īstenošanai.
5. Finansējumu piešķir šādām Projektu aktivitātēm:
  - 5.1. Neformālās aktivitātes (piemēram, semināri, sporta spēles, deju vakari);
  - 5.2. radošā izpausme (piemēram, radošās darbnīcas, izstādes);
  - 5.3. skolas vides labiekārtošana.
6. Projektus īsteno Ādažu vidusskolā un mērķauditorija ir Ādažu vidusskolas skolēni.
7. Projektu īstenošanas termiņš – 2023.gada 31.marts.
8. Projektus īsteno no Vienošanās noslēgšanas brīža.
9. Atbalsta pretendents ir skolēns vai neformāla skolēnu grupa, kurā apvienojušies vairāki skolēni. 5. – 12. klašu skolēnu grupas norāda vienu projekta koordinātoru. 1.- 4. klases skolēnu grupas norāda atbildīgo skolotāju.
10. Finansējumu nepiešķir aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību, kā arī Projekta ietvaros nav atļauts gūt ienākumus.
11. Pretendents atbild par savas sniegtās informācijas patiesumu un dokumentu īstumu, kā arī tam ir pienākums ievērot šo nolikumu.
12. Projekta attiecināmās izmaksas:
  - 12.1. biroja un kancelejas preču iegāde;
  - 12.2. materiālu un inventāra iegāde;
  - 12.3. iekārtu, inventāra un aparatūras īre, noma, iegāde;
  - 12.4. atlīdzība lektoru un darbnīcu vadītājiem;
13. Projekta neattiecināmās izmaksas:
  - 13.1. projekta īstenošanas atalgojums;
  - 13.2. prēmijas, dāvinājumi;
  - 13.3. izmaksas, kas neatbilst Projekta mērķim;

14. Paziņojumu par Konkursu Rīkotājs publicē tīmekļvietnes [www.adazuvidusskola.lv](http://www.adazuvidusskola.lv) sadaļā "Jaunumi", norādot informāciju par Rīkotāju un tā kontaktinformāciju, Konkursa nosaukumu, kā arī Pieteikumu iesniegšanas vietu un termiņu.
15. Konkursa nolikums, Pieteikuma forma un tā pielikumi ir pieejami tīmekļvietnes [www.adazuvidusskola.lv](http://www.adazuvidusskola.lv) sadaļā "Projekti", kā arī pie Rīkotāja pārstāvja – Ādažu vidusskolas direktora vietnieces Almas Brinkmanes, t. 26182041, [alma.brinkmane@adazuvidusskola.lv](mailto:alma.brinkmane@adazuvidusskola.lv).
16. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **līdz 2022. gada 7. novembrim, plkst. 24:00**. Vēlāk iesniegtie Pieteikumi netiek pieņemti un tiek atdoti Pretendentam.

## **II. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

17. Pieteikumu ar norādi „*Pieteikums skolēnu iniciatīvu projektu konkursam*”, (1.pielikums „Projekta pieteikums” un 2.pielikums „Budžeta izmaksu veidlapa”) iesniegt Ādažu vidusskolas C-301. kabinetā.
18. Pieteikumam var pievienot citus informāciju pēc Pretendenta ieskatiem par Pretendentu un pieaicināto Projekta partneru kompetenci vai Projekta ideju.
19. Pretendents var iesniegt vairākus Pieteikumus.

## **III. Komisija**

20. Komisiju izveido ar Rīkotāja lēmumu 6 (sešu) locekļu sastāvā. Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju. Komisijas sekretārs ir Rīkotāja pārstāvis.
21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu. Komisija izvērtē iesniegtos Pieteikumus un pieņem lēmumus par Finansējuma piešķiršanu atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.

## **V. Projektu finansēšanas kārtība**

22. Kopā ar pozitīvu Komisijas lēmumu Rīkotāja pārstāvis nosūta e-pasta vēstuli Koordinatoram ar aicinājumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā ierasties parakstīt Vienošanos. Ja Vienošanās netiek parakstīta termiņā vai Finansējuma saņēmējs rakstiski atsakās no Projekta, Rīkotāja pārstāvis par to informē Komisiju, kura var lemt par Finansējuma pārdali, izsludināt jaunu Konkursu vai pārskatīt Konkursa rezultātus.
23. Projekta izmaksas attiecinā ar brīdi, kad ir parakstīta Vienošanās.
24. Ja Projekta īstenošanas laikā aktivitāšu faktiskās izmaksas ir mazākas, kā Vienošanās noteikts, tad Finansējumu samazina atbilstoši reālajām izmaksām. Ja faktiskās izmaksas ir lielākas, tad Finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, un sadārdzinājumu sedz Finansējuma saņēmējs.
25. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā Finansējuma summa netiek apgūta, Komisija var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.
26. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Finansējumu Rīkotājam, ja:
  - 26.1. Finansējuma saņēmējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. nenasniedz Projekta rezultātu, un, pēc Rīkotāja pārstāvja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neveic darbības rezultāta sasniegšanai;
  - 26.2. Finansējuma saņēmējs pārtrauc Projektu neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
27. Visas Projekta laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājumu vai līgumsodu Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

## **VI. Projekta īstenošana un uzraudzība**

28. Finansējuma saņēmējs nodrošina Projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, kā arī, tas nodrošina Projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju Projekta īstenošanas vietā par finansiālu atbalstu.
29. Finansējuma saņēmējs atbild par Atskaites sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta pabeigšanas. Atskaitē pievieno fotoattēlus par Projekta gaitu.
30. Rīkotāja pārstāvis pārbauda Atskaites atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
31. Lēmumu par Atskaites apstiprināšanu pieņem Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Atskaites saņemšanas. Projekts ir pabeigts, kad Komisija apstiprina Atskaiti.

Biedrības valdes locekle

J.Ruka

**PROJEKTA PIETEIKUMS**  
**skolēnu iniciatīvu projektu konkursam**

<b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b>	
---------------------------	--

**1. ZIŅAS PAR PRETENDENTU**

**1.1. Projekta īstenotāja kontaktinformācija** (projekta koordinators (5.-12.klase), atbildīgais skolotājs (1. -4.klase))

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

**1.2. Projekta grupa, t.sk. Koordinators**  
(pēc nepieciešamības pievienojiet rindas, atbilstoši dalībnieku skaitam)

Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis	Ādažu vidusskola klase, kurā mācās 22./23. māc.g.

**2. ZIŅAS PAR PROJEKTU**

**2.1. Projekta īstenošanas laiks**

No	(datums)
Līdz	(datums)

**2.2. Projekta nepieciešamības pamatojums**

--

**2.3. Projekta mērķis****2.4. Projekta aktivitāšu norises vietas****2.5. Kādu jauniešu problēmu Projekts risinās**

*(ne vairāk kā 300 vārdi)*

**2.6. Cik un kādi jaunieši piedalīsies Projektā**

*(ne vairāk kā 150 vārdi)*

**2.7. Pasākumu programma**

Nr.	Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

**2.8. Projekta paredzamie rezultāti**

**2.9. Projekta vispārējs apraksts, kas tiks izmantots publicitātei**

--

**3. PARAKSTS** *(Pieteikumu paraksta visi Projekta grupas dalībnieki, kā 1. parakstās projekta koordinators, vai atbildīgais skolotājs. )*

Vārds, uzvārds	Klase	Datums	Paraksts

**BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA**  
**skolēnu iniciatīvu projektu konkursam**

Projekta nosaukums \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Summa (EUR)	Piezīmes	Plānotās izmaksas	
					Rīkotāja finansējums	Cits finansējums
<b>KOPĀ</b>						

**Koordinators:**                      Vārds, Uzvārds                                      Paraksts

-----  
**Aizpilda Rīkotāja pārstāvis**

<b>PROJEKTA PIETEIKUMS</b> (nevajadzīgo svītrot)	<b>Atbilst</b> Konkursa nolikuma noteikumiem	<b>Neatbilst</b> Konkursa nolikuma noteikumiem, jo (paskaidrot):
<b>BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA</b> (nevajadzīgo svītrot)	<b>Atbilst</b> Konkursa nolikuma noteikumiem	<b>Neatbilst</b> Konkursa nolikuma noteikumiem, jo (paskaidrot):

Vārds, Uzvārds	Datums, laiks	Paraksts

**ATSKAITES VEIDLAPA**  
**skolēnu iniciatīvu projektu konkursam**

<b>Projekta nosaukums</b>	
<b>Vienošānās Nr.</b>	
<b>Kopējās faktiskās izmaksas (EUR)</b>	

<b>Projekta apraksts</b>	
Projekta norises datums, laiks	
Projekta norises vieta	
<b>Projekta aktivitāšu izklāsts.</b> Kādas aktivitātes tika realizētas, kas no iecerētā izdevās un kas neizdevās?	
<b>Informācija par Projekta apmeklētājiem.</b> Raksturojiet skaitliskos un citus sasniegtos rādītājus!	
<b>Projekta mērķu izpilde.</b> Kuri mērķi tika sasniegti un kuri nē?	



**Secinājumi.** Ar kādām specifiskām grūtībām saskārāties Projektā. Informācija, komentāri vai rekomendācijas.

Dalībnieku saraksts un paraksti:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Pievienot un fotogrāfijas (fotogrāfijas nosūtīt elektroniski uz e-pastu [alma.brinkmane@adazuvidusskola.lv](mailto:alma.brinkmane@adazuvidusskola.lv))

### **FINANŠU ATSKAITE par faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām**

Nr. p.k.	Izmaksu nosaukums	Rīkotāja sākotnēji piešķirtais finansējums	Faktiskā izpilde	
			Rīkotāja finansējums	Cits finansējums
KOPĀ				

**Koordinators:**

\_\_\_\_\_  
*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

**VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**  
**Skolēnu iniciatīvu projektu konkursam**

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b>Projekta atbilstība Konkursa mērķim:</b> 0 – nav mērķa; 1 – mērķis neatbilst Konkursa mērķim 2 – vāji definēts, daļēji atbilst Konkursa mērķim 3 – labi definēts, daļēji atbilst Konkursa mērķim 4 – labi definēts, atbilst Konkursa mērķim	4
2.	<b>Projekta uzdevumi un aktivitātes:</b> 0 - nav norādīti uzdevumi un aktivitātes 1 - uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami 2 - uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas 3 - uzdevumi un aktivitātes daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas 4 - uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas	4
3.	<b>Klienti, auditorija:</b> 0 – iesaistīts 0-1 cilvēks 1 – iesaistīti 2-10 cilvēki 2 – iesaistīti 11-20 cilvēki 3 – iesaistīti 21-30 cilvēki 4 – iesaistīti 31 un vairāk cilvēku	4
4.	<b>Inovācijas un radošums:</b> 0 – nav radošs un inovatīvs projekts 1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts 2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts 3 – radošs un inovatīvs projekts	3
5.	<b>Pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs:</b> 0 – nav saprotams un samērīgs 1 – ir saprotams, nav samērīgs 2 - daļēji saprotams un samērīgs 3 - saprotams un samērīgs	3
6.	<b>Projekta rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši:</b> 0 - nav paredzēti 1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši 2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši 3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši	3

\*Katru kritēriju vērtē ne mazāk kā 3 Komisijas locekļi un vērtējumu summē.

\*Ja kādā no kritērijiem vērtējums ir 0 - Projekts netiek atbalstīts.