Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU VIDUSSKOLA
Gaujas iela Nr.30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tālr. 26375745, e-pasts skola@adazuvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažos, Ādažu novadā

28.08.2026. Nr. 1 – 28/014

Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. panta otro daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ādažu vidusskola (turpmāk – ĀVS) ir Ādažu novada domes dibināta vispārējās izglītības iestāde. ĀVS ir izvietota divās ēkās – Gaujas ielā 30 (turpmāk – vidusskola) un Attekas ielā 16 (turpmāk – sākumskola), Ādažos, Ādažu novadā, LV – 2164.
2. Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka izglītības procesa organizēšanu izglītības un bērnu aizsardzības jomā.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt ĀVS emocionāli labvēlīgu un drošu vidi, noteikt skolēnu, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), pedagogu un darbinieku rīcību ĀVS, tās teritorijā un ĀVS organizētajos pasākumos.
4. Ādažu vidusskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka vienotu kārtību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai (1.pielikums).
5. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem ĀVS skolēniem un ĀVS darbiniekiem.
6. Noteikumi nosaka:
   6.1. mācību procesa organizāciju;
   6.2. skolēnu uzvedības noteikumus ĀVS, tās teritorijā un izglītības iestādes rīkotajos pasākumos;
   6.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu ĀVS;
   6.4. kārtību, kādā ĀVS uzturas nepiederošas personas, vecāki un viesi;
   6.5. kārtību, kādā ĀVS tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;
   6.6. ĀVS rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai realizētas neatļautas vielas vai ierīces (piem., narkotiskās vielas, psihotropās vielas, toksiskās vielas, alkohols, cigaretes, elektroniskās cigaretes, gāzes baloniņi, šaujamieroči, aukstie ieroči u.c.);

6.7. kārtību, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
6.8. ĀVS rīcību fiziskas vai emocionālas vardarbības situācijās;
6.9. skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
6.10. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
6.11. skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības pieejamības un kārtības noteikumi

7. ĀVS ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots evakuācijas ceļos, gaiteņos, starp izejām uz kāpņu telpu vai izejām no ēkas.
8. ĀVS pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
9. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji):
   9.1. ikviens apmeklētājs, ienākot ĀVS telpās, informē administratoru vai dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm;
   9.2. apmeklētāju tikšanās ar ĀVS darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos;
      9.2.1 izglītības iestādes darbinieki par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē administratoru vai dežurantu,
      9.2.2 administrators vai dežurants nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts uz tikšanās vietu (kabinetu).
   9.3. ĀVS organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – zālē, kabinetā, gaitenī u.tml.:
      9.2.3 ja ĀVS apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, administrators vai dežurants izsauc pašvaldības policiju.
10. Kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
   10.1. ĀVS pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes medicīnas darbinieki, vienlaicīgi informējot vecākus;
   10.2. nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
11. Rīcība, ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka ĀVS tiek lietotas, glabātas vai izplatītas neatļautas vielas:
   11.1. ĀVS darbinieks vai skolēns, kurš konstatējis neatļauto vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu ĀVS, nekavējoties informē ĀVS vadību;
   11.2. medicīnas darbinieki novērtē skolēna veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
   11.3. ĀVS vadība nekavējoties informē skolēna vecākus, Ādažu pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju;
   11.4. par konkrēto gadījumu direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā un sociālais pedagogs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, preventīvo pasākumu veikšanas plāna izstrādi pēc nepieciešamības;
   11.5. sarežģītu situāciju risināšanā ĀVS direktors informē Ādažu novada sociālo dienestu un/vai Ādažu novada bāriņtiesu.

12. Kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:
    12.1. ja skolēns nevar ierasties ĀVS, vecākiem ir pienākums e-klasē veikt kavējuma pieteikumu līdz mācību stundu sākumam;
    12.2. ja skolēns nav ieradies skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu;
    12.3. ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā ārpusskolas pasākumā ilgāk par trim mācību dienām, vecāki iesniedz ĀVS direktoram adresētu iesniegumu e-klases pastā, kurā apliecina, ka skolēns patstāvīgi apgūs mācību vielu un nokārtos pārbaudes darbus ĀVS noteiktajā kārtībā. Par plānoto prombūtni vecāki informē klases audzinātāju, nosūtot informāciju e-klases pastā;
    12.4. ja skolēns ir neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas, tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu; ja skolēns bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas un ĀVS nav informācijas par kavējumu iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

13. Kārtība, kas nosaka ĀVS vadības un pedagoga/darbinieka rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:
    13.1. ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai (fizisku vai emocionālu vardarbību), viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai citam ĀVS darbiniekam;
    13.2. pedagogs vai cits ĀVS darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda skolēna drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;
    13.3. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai cits ĀVS darbinieks uzklausa skolēna viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju un sociālo pedagogu;
    13.4. klases audzinātājs vai sociālais pedagogs informē vecākus un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu, un informē ĀVS vadību;
    13.5. ĀVS vadība izvērtē situāciju un pēc nepieciešamības plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu;
    13.6. ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību:
        13.6.1. skolēnam tiek nodrošinātas mācības citā ĀVS telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki;
        13.6.2. par situāciju tiek informēti vecāki;
        13.6.3. nepieciešamības gadījumā skolēnam tiek noteikti atbalsta pasākumi;
        13.6.4. ja vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi vai skolēna uzvedība neuzlabojas, ĀVS par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Ādažu novada sociālo dienestu un Ādažu novada bāriņtiesu.
    13.7. lai savlaicīgi reaģētu uz iespējamiem vardarbības gadījumiem skolā un novērstu to rašanos un nepieciešamības gadījumos risinātu iespējamos vardarbības gadījumus, ĀVS piemēro Bērnu aizsardzības centra izstrādāto rīcības algoritmu vardarbības gadījumos.

14. Kārtība, kādā tiek iesniegti un izskatīti skolēnu iesniegumi (ieteikumi, sūdzības u.c.):
    14.1. skolēns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, ĀVS vadībai vai rakstiskā formā iesniedz ĀVS direktoram adresētu iesniegumu;

14.2. ĀVS direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo pedagogu darbinieku sūdzības izskatīšanai; sūdzību izskatīšana notiek likumā noteiktā kārtībā, un ĀVS sagatavo rakstisku atbildi;

14.3. lai nodrošinātu skolēna tiesību un likumisko interešu aizsardzību, nepieciešamības gadījumā, ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, sūdzība tiek izskatīta nekavējoties.

15. Kārtība, kas nosaka mobilo tālruņu un viedierīču lietošanu 1.-9.klašu skolēniem:

15.1. ienākot un uzturoties ĀVS telpās, 1.- 9. klases skolēns mobilo tālruni un citas viedierīces ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana un ievieto somā līdz mācību dienas beigām;

15.2. mobilais tālrunis atrodas skolēna somā līdz brīdim, kad skolēns atstāj skolu pēc mācību stundām, interešu izglītības vai pagarinātās dienas grupas nodarbībām un ārpusstundu pasākumiem;

15.3. nepieciešamības gadījumā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties pa tālruni ar:

15.3.1 administratoru sākumskolā - 25643173 vai dežurantu vidusskolā – 22814549

15.3.2 sociālo pedagogu sākumskolā - 25616049, vidusskolā – 22814551.

15.4. ja skolēnam ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, viņš var vērsties pie klases audzinātāja, ĀVS dežuranta, sociālā pedagoga vai ĀVS vadības (direktora vietniekiem);

15.5. noteikumu neievērošanas gadījumā pedagogs, kurš konstatējis pārkāpumu, veic pārrunas ar skolēnu, aicinot tālruni ielikt somā, un par pārkāpumu informē klases audzinātāju;

15.6. atkārtota pārkāpuma gadījumā klases audzinātājs veic ierakstu E - klases dienasgrāmatā un informē vecākus;

15.7. nepieciešamības gadījumā ĀVS piesaista tiesībaizsardzības iestādes normatīvos aktos noteikto mobilo tālruņu un viedierīču izmantošanas aizlieguma pārkāpuma izvērtēšanai.

(Grozīts ar direktora 20.10.2026. rīkojumu Nr. 1 – 10/354.)

III. Skolas darba dienas organizācija

16. Skolas centrālās ieejas durvis ir atvērtas no plkst. 07.00, bet sānu ieejas durvis vidusskolā – no plkst. 07.30. Pirms mācību stundām 4. – 8. klašu skolēni ierodas skolā pa vidusskolas A korpusa sānu ieeju, 9. – 12. klašu skolēni – pa centrālo ieeju, 1. – 4. klašu skolēni sākumskolā – pa centrālo ieeju un dodas uz garderobi.

17. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma. Skolēni sākumskolā dodas uz mācību kabinetu, bet vidusskolā uzturas gaitenī pie kabineta, kur plānota 1. mācību stunda.

18. Sākumskolā zvans uz mācību stundu ir tikai pirms 1. mācību stundas un turpmāko mācību stundu sākuma un noslēguma laiku nosaka skolotājs.

19. Vidusskolā pirms katras mācību stundas skan divi zvani – 2 minūtes pirms stundas un stundas sākumā, bet stundas noslēguma laiku nosaka skolotājs.

20. No plkst. 08.20 skolēni vidusskolā ienāk tikai pa centrālo ieeju.

21. Mācību stundu un fakultatīvo nodarbību saraksts ir izvietoti skolas informācijas stendā, vidusskolā informācija par plānotajām izmaiņām stundu sarakstā tiek ievietota e – klasē.

22. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

MĀCĪBU STUNDU SARAKSTS

1. – 2. klase		3. – 4. klase		4.g, 5., 6., 11., 12. klase		7., 8., 9. 10. klase	
Stunda	Laiks	Stunda	Laiks	Stunda	Laiks	Stunda	Laiks
1.	08.30-09.10	1.	08.30–09.10	1.	08.20–09.00	1.	08.20–09.00
2.	09.20-10.00	2.	09.20–10.00	2.	09.10–09.50	2.	09.10–09.50
3.	10.10-10.50	3.	10.10–10.50	3.	10.00–10.40	3.	10.00–10.40
	Pusdienas	4.	11.00–11.40	4.	10.50–11.30	4.	10.50–11.30
4.	11.50-12.30		Pusdienas		Pusdienas		Starpbrīdis
5.	12.40-13.20	5.	12.40–13.20	5.	12.10–12.50	5.	12.10–12.50
6.	13.30-14.10	6.	13.30–14.10		Starpbrīdis		Pusdienas
				6.	13.30–14.10	6.	13.30–14.10
				7.	14.20–15.00	7.	14.20–15.00
				8.	15.10–15.50	8.	15.10–15.50

23. Pēc mācību stundām, nodarbībām un konsultācijām skolēni atstāj skolu pa centrālo ieeju.
24. Mācību stundu laikā skolēns var atstāt skolu tikai ar klases audzinātāja vai medicīnas darbinieka rakstisku atļauju, kuru uzrāda garderobistei un administratoram – dežurantam.
25. Kavējumu attaisnojošas zīmes skolēns iesniedz klases audzinātājam atgriešanās dienā vai elektroniski iesniedz e-klasē.
26. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trijām dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme vai informācija e-klasē.
27. ĀVS informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem ir e-klase.
28. Saskaņā ar ĀVS direktora rīkojumā noteiktajiem datumiem mācību sasniegumu vērtējumu izraksti skolēniem un skolēnu vecākiem tiek nosūtīti elektroniskā formā e-klases pastā.
29. Skolēni iepazīstina vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā, izmantojot e-klasi.
30. Ikdienā skolā skolēni ierodas tīrā, korektā apģērbā bez cieņu aizskarošiem uzrakstiem un zīmējumiem. Skolēni telpās uzturas bez galvassegām. Sporta apģērbs paredzēts sporta stundām.
31. Sākumskolas skolēniem ieteicams nēsāt vienoto skolas formas tērpu vai kādu no skolas formas tērpa elementiem (piem., sarafānu, vesti u. tml.).

IV. Noteikumi skolēniem mācību stundās

32. Vidusskolā skolēns ienāk kabinetā uzreiz pēc pirmā zvana. Mācību stunda sākas, atskanot otrajam zvanam.
33. Pirms mācību stundas sākuma skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas, sakārto darba vietu.
34. Vidusskolā 10. – 12. klašu skolēni mobilos tālruņus pirms stundas sākuma ievieto Mobilo tālruņu viesnīcā.
35. Mobilos tālruņus vai viedierīces stundā izmanto tikai pēc skolotāja uzaicinājuma mācību procesā paredzētā uzdevuma veikšanai.
36. Ja skolēns nav sagatavojies mācību stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
37. Ja skolēns kāda iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, viņš klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.

38. Mācību stundas laikā skolēns:
    38.1. ir atbildīgs par savu mācīšanos, lai sasniegtu īstermiņa un ilgtermiņa rezultātus, saņem atgriezenisko saiti no skolotāja;
    38.2. ievēro drošības noteikumus, ir uzmanīgs un precīzs, izpilda un ievēro skolotāja norādījumus;
    38.3. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, mācību grāmatām, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģiju līdzekļiem;
    38.4. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un pedagogu darbu;
    38.5. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
    38.6. neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas, nespēlē spēles;
    38.7. ja tiek konstatēts, ka skolēns mācību stundas laikā izmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas, pedagogs ir tiesīgs tās konfiscēt un nodot glabāšanā skolas kancelejas seifā. Mācību stundām beidzoties, skolēns vai vecāki var saņemt skolēna personīgās lietas pēc pārrunām ar sociālo pedagogu vai ĀVS vadības pārstāvi;
    38.8. mācību stundas laikā skolēnam uz sola drīkst atrasties ūdens pudele;
    38.9. no sporta un veselības stundām atbrīvotie skolēni atrodas mācību stundas norises vietā un nepieciešamības gadījumā palīdz skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus u.tml.

V. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

39. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās:
    39.1. pirms mācību stundām un starpbrīžos vidusskolā skolēni uzturas gaitenī pie kabineta, kur notiks mācību stunda; sākumskolā skolēni pie savas klases telpas sagaida nākamās mācību stundas skolotāju, kopā ar skolotāju dodas uz kabinetu, kur notiks stunda, un pēc stundas ar skolotāju atgriežas pie savas klases telpas
    39.2. ja sporta un veselības stunda notiek ārpus sporta zāles, tad skolēni kopā ar sporta skolotāju dodas uz mācību stundas norises vietu un pēc stundas organizēti kopā ar skolotāju atgriežas skolā.

40. Garajā (pusdienu) starpbrīdī piemērotos laika apstākļos skolēniem atļauts atstāt skolas telpas un uzturēties skolas āra teritorijā šādā kārtībā:
    40.1. 1.- 4. klašu skolēni kopā ar klases audzinātāju vai pedagoga palīgu drīkst uzturēties iekšpagalmos un piegulošajā āra teritorijā;
    40.2. 5.- 9. klašu skolēniem - tikai kopā ar skolotāju vai citu ĀVS darbinieku;
    40.3. 10.-12.klašu skolēniem - līdzi ņemot skolēnu apliecību.

41. Lēmumu par iespēju atstāt vidusskolas telpas pieņem direktora vietnieks administratīvajā un izglītības darbā.

42. Ar savu rīcību un uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību, ievēro tīrību un kārtību.

43. Kārtība, kādā skolēni pusdieno skolas ēdnīcā:
    43.1. 1. – 4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai pedagoga palīgu;
    43.2. 5. – 9. klašu skolēni uz ēdnīcu dodas kopā ar pedagogu, vai citu ĀVS darbinieku;
    43.3. skolēni ēdnīcā ierodas bez somām;
    43.4. skolēni pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi, netrokšņo, ievēro galda kultūru;
    43.5. skolēni neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
    43.6. skolēni ēdnīcā ievēro ēdināšanas uzņēmuma noteikto kārtību, ievēro rindu un pēc ēšanas traukus un galda piederumus novieto tiem paredzētajā vietā.

44. Skolēni ievēro skolas darbinieku norādījumus, savstarpēji izturas ar cieņu.

VI. Noteikumi garderobē

45. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē vai garderobes zonā, pārvelk maiņas apavus (apaviem jābūt tīriem).
46. Skolēni ir atbildīgi par garderobē atstātajām mantām (piem., naudu, mobilo tālruni u.c.).
47. Garderobē vai garderobes zonā drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
48. Skolēnam atļauts uzturēties garderobē tikai, lai noliktu un paņemtu virsdrēbes, sportam nepieciešamās lietas. Stundām sākoties, klašu garderobes vidusskolā tiek slēgtas, un skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs.
49. Mācību stundu laikā skolēni individuāli virsdrēbes garderobē vai garderobes zonā saņem, uzrādot garderobistei un dežurantam vai administratoram klases audzinātāja vai medicīnas darbinieka rakstisku atļauju doties mājās.
50. Nepieciešamības gadījumā klašu garderobes vidusskolā atslēdz garā (pusdienu) starpbrīža laikā.
51. Par kārtību garderobē vai garderobes zonā atbild katrs skolēns personīgi.
52. 10. – 12. klašu skolēns, kam lietošanā nodots garderobes skapītis, ievēro "Noteikumus par garderobes skapīša izmantošanu" (2. pielikums).

VII. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

53. Skolas organizētie pasākumi tiek rīkoti ārpus mācību stundu laika, to norises laiku un vietu saskaņojot ar skolas direktoru.
54. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā audzināšanas darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
55. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus par pasākumu un saņem rakstisku vecāku piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
56. Skolas organizētie pasākumi ilgst:
    56.1. 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00;
    56.2. 5. – 7. klašu skolēniem līdz plkst. 20.00;
    56.3. 8. – 9. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00;
    56.4. 10. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 22.00.
57. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto pasākuma norises klases un skolas telpas.
58. Klases un skolas pasākumos jāievēro Noteikumi un noteikumi „Par drošību skolas organizētajos pasākumos".
59. Skolas pasākumos tiek organizētas skolas darbinieku dežūras.

VIII. Skolēna tiesības

60. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
    60.1. netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes, t.sk. starpdisciplinārās prasmes un noteiktu vērtību sistēmu;
    60.2. saņemt skaidrojumus mācību vielas apguvei, apmeklēt konsultācijas, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
    60.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
    60.4. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
    60.5. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja skolēns nav kavējis stundas bez attaisnojoša iemesla;

60.6. saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
60.7. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
60.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
60.9. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem;
60.10. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai;
60.11. atbilstoši ĀVS Nolikumam un Skolēnu parlamenta reglamentam iesaistīties skolas padomes un skolēnu parlamenta darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
60.12. ierosināt izmaiņas un papildinājumus Noteikumos;
60.13. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

IX. Skolēna pienākumi

61. Ievērot Noteikumu prasības.
62. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
63. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vērtībām un ētikas normām.
64. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas.
65. Ievērot klases biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
66. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ja vidusskolā nenotiek mācību stunda vai nodarbība, skolēni uzturas lasītavā vai II stāva aplī.
67. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.
68. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, kā arī skolēna apliecību, kas jāuzrāda pēc pieprasījuma.
69. Būt atbildīgam par savu rīcību, mācību sasniegumiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
70. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolasbiedrus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.
71. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzi paņemto naudu, vērtslietām, mobilajiem telefoniem, viedtālruņiem u.c.
72. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ. Tīšas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
73. Bez saskaņošanas ar ĀVS vadību skolas telpās neievest apmeklētājus.
74. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību; neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas.
75. Skolā un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot un neizplatīt tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus.
76. Nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

77. Mācību gada beigās bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.

78. Būt atbildīgiem, savstarpēji tolerantiem, laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

X. Apbalvojumi

79. Skolēnu apbalvo:
    79.1. par augstiem sasniegumiem mācībās;
    79.2. par radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
    79.3. par sniegumu mācību olimpiādēs un konkursos.

80. Skolas apbalvojumi:
    80.1. publiska pateicība;
    80.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
    80.3. skolas Atzinības raksts.

81. pateicība skolēna vecākiem. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu parlaments, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, ĀVS vadība u.c.

XI. Noteikumu neievērošanas izskatīšana un sekas.

82. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
    82.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
    82.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā;
    82.3. individuāla saruna ar sociālo pedagogu;
    82.4. individuāla saruna ar direktora vietnieku;
    82.5. saruna ar skolēnu un vecākiem un rakstiska vienošanās par tālāku sadarbību;
    82.6. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;
    82.7. sadarbība ar ārpusskolas institūcijām: pašvaldības policiju, valsts policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu;
    82.8. pārkāpuma izskatīšanas kārtība var tikt mainīta, ņemot vērā konkrēto situāciju.

83. Atkarībā no izdarītā pārkāpuma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
    83.1. mutisks aizrādījums;
    83.2. rakstisks aizrādījums;
    83.3. rājiens;
    83.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām;
    83.5. atskaitīšana no skolas (10. - 12. klases skolēniem).

XII. Skolēnu iepazīstināšana ar Noteikumiem Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

84. Klases audzinātājs pirmajā klases stundā iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem un evakuācijas plānu, kā arī citām drošības prasībām.

85. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.

86. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar kārtību konkrētajā mācību kabinetā (drošības noteikumi), atkārtotu iepazīstināšanu veic pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

87. Sporta un veselības skolotāji iepazīstina ar "Drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās" (drošības noteikumi) ne vēlāk kā trīs dienas pirms plānotajām sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu

drošību un veselību.

88. Pirms skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar "Drošības noteikumiem skolas organizētajos pasākumos" (drošības noteikumi).
89. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus ar "Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, pastaigās un pasākumos ārpus skolas" (drošības noteikumi).
90. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai medicīnas darbinieks iepazīstina skolēnus ar "Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu" (drošības noteikumi).
91. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar "Ugunsdrošības noteikumiem" (drošības noteikumi).
92. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar "Elektrodrošības noteikumiem" (drošības noteikumi).
93. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā, un skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.

XIII. Rīcība ekstremālos apstākļos

94. Ievērot drošības noteikumu prasības un bez ierunām izpildīt atbildīgo personu – skolotāju un skolas darbinieku – rīkojumus.
95. Pamanot ugunsgrēka draudus vai avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam ĀVS darbiniekam.
96. Ja pamanīta kādas personas rīcībā pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam ĀVS darbiniekam vai lūgt palīdzību Ādažu pašvaldības policijai pa tālr. **27762020** vai **112**.

XIV. Noslēguma jautājumi

97. Grozījumus noteikumos apstiprina ĀVS direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti skolas darbinieki, skolēni un skolēnu likumiskie pārstāvji.
98. Atzīt par spēku zaudējušiem ĀVS 2024.gada 30. augusta iekšējos noteikumus "Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi" Nr. 1 - 28/ 111.
99. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Ādažu vidusskolas direktore: S.Vasiļevska

1. pielikums
ĀVS 28.08.2026.
iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 28/014

Ādažu vidusskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu vidusskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) iekšējās kārtības noteikumu 3.[1] punktu.
2. Noteikumi nosaka Ādažu vidusskolas pirmsskolas (turpmāk –ĀVSPI):
   2.1. Izglītojamā (turpmāk – bērns) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) tiesības;
   2.2. bērnu un vecāku pienākumus;
   2.3. izglītības procesa organizāciju;
   2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
   2.5. kārtību, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

II. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērniem ir tiesības:
   3.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
   3.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
   3.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pastaigu laikā, grupā un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un emocionālās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
   3.4. mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā savu individualitāti.
4. Vecākiem ir tiesības:
   4.1. piedalīties ĀVS padomes darbā;
   4.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par grupas darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu un attīstību;
   4.3. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par grupas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus grupas dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas, ĀVS direktora vietnieka administratīvajā un izglītības jomā vai ĀVS direktora;
   4.4. saņemt bērnam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, kā arī informāciju par bērna ēdināšanu.

III. Bērna un vecāku pienākumi

5. Bērna pienākumi ir:
   5.1. mācīties un darboties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
   5.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību;
   5.3. ievērot elementāras sadzīves un kulturālas uzvedības normas, būt kārtīgam, disciplinētam, ar savu rīcību nenodarīt kaitējumu sev un citiem;
   5.4. ievērot grupas Iekšējās kārtības noteikumus;
   5.5. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, sabiedrību, valsti, tās simboliem;
   5.6. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;
   5.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, vides objektiem un rotaļlietām.
6. Vecāku pienākumi ir:

6.1. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas iespējām, norādot kontakttālruni, izmaiņu gadījumā nekavējoties paziņot par to grupas skolotājai;
6.2. sniegt precīzu informāciju par bērna veselības traucējumiem un/ vai viņa individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, iemaņām;
6.3. izpildīt grupas skolotāju un citu ĀVS speciālistu norādījumus un ieteikumus, kas attiecas uz bērna izglītošanu, audzināšanu, attīstību, veselību;
6.4. katru rītu bērnu uz grupu atvest tīru, tīri un kārtīgi apģērbtu, apģērbam jābūt vienkāršam, ērtam, piemērotam dažādām nodarbībām (rotaļām, rāpošanai, kāpelēšanai, krāsošanai, līmēšanai), atbilstošam gadalaikam un esošajiem laika apstākļiem;
6.5. nodrošināt bērnu ar piemērotiem, ērtiem apaviem. Traumatisma profilaksei bērns nedrīkst nēsāt sandales bez siksniņām un čības;
6.6. vasaras periodā (no maija līdz septembrim) sagādāt savam bērnam galvassegu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
6.7. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos individuālos mācību līdzekļus;
6.8. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
6.9. iespēju robežās piedalīties un atbalstīt grupas organizētos pasākumus;
6.10. atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies bērna neatļautas rīcības rezultātā;
6.11. neļaut bērnam ņemt līdzi asus, ugunsnedrošus, dzīvībai un veselībai bīstamus priekšmetus, kā arī medikamentus;
6.12. aizliegts grupā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, ugunsnedrošas, narkotiskas, toksiskas vielas, gāzes baloniņus, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, aukstos ieročus, pārtikas produktus un medikamentus, nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos ĀVS teritorijā.

IV. Kārtības un izglītības procesa organizācija

7. Ieejai ĀVSPI vecāki izmanto ĀVS "C" korpusa ieeju.

8. Ierodoties ĀVSPI, vecāki vispirms kopā ar bērnu dodas uz grupas garderobi, pēc tam - uz savas grupas stāva ieeju un, izmantojot *domofonu,* par savu ierašanos paziņo grupas audzinātājai, kura sagaida bērnu pie ieejas.

9. Virsdrēbes un bērna ielas apavi jāatstāj garderobē.

10. Bērnu ar infekcijas slimību pazīmēm grupā neuzņem.

11. Ja bērns slimības vai kāda cita iepriekš nepaziņota iemesla dēļ neapmeklē ĀVSPI ilgāk par trim dienām, pēc bērna atgriešanās grupā vecāki iesniedz ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

12. Ja rodas aizdomas par bērna saslimšanu ar infekcijas slimību vai bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība (traumas, citi nopietni veselības traucējumi), grupas skolotāja par to ziņo ĀVS ārstei. Nepieciešamības gadījumā ĀVS par radušos situāciju ziņo vecākiem, kuriem jānodrošina bērna izņemšana un bērna ārstēšana.

13. Bērnu nedrīkst atvest uz ĀVSPI ar saslimstības pazīmēm: caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem vai ar pazīmēm, kas liecinātu par paaugstinātu ķermeņa temperatūru
- miegainību, atteikšanos ēst, dzert, raudulību, paātrinātu elpošanu.

14. Bērns var neapmeklēt ĀVSPI vecāku atvaļinājuma laikā vai īpašos gadījumos, par ko vecāki informē grupas skolotāju ar rakstisku iesniegumu vai veic ierakstu skolvadības sistēmā E-klase.

15. Bērniem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu, pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta, bez attaisnojoša iemesla drīkst kavēt ne vairāk kā 3 mācību dienas, pretējā

gadījumā ĀVS rakstiski informē pašvaldību par konkrētā izglītojamā neierašanos iestādē.

16. Vecākiem jāinformē ĀVS ārsts un grupas skolotāja, ja bērnam ir veselības traucējumi, kuru rezultātā ir jālieto medikamenti.

17. ĀVSPI darba laiks ir no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00:
    17.1. bērnu nedrīkst atvest uz ĀVS pirms plkst. 07.00 un atstāt iestādē pēc plkst. 19.00;
    17.2. vecāku pienākums ir ierasties pēc bērna līdz plkst. 18.45 un atstāt ĀVS līdz plkst. 19.00.

18. Vecāki var pilnvarot kādu ģimenei uzticama persona izņemt bērnu no ĀVSPI, bet vecākiem jāraksta ĀVS direktoram adresēts iesnieguma ar apliecinājumu, ka konkrētā persona drīkst izņemt bērnu. Vecāki nedrīkst uzticēt bērnu personām, kas jaunākas 13 gadiem.

19. Grupas skolotājai ir tiesības neatdot bērnus personai, kurai vecāki nav pilnvarojuši izņemt bērnu no ĀVSPI , kā arī jebkurai citai personai, kas pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.

20. Mācību nodarbības (turpmāk – rotaļnodarbības) grupā sākas plkst. 09:00.

21. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību rotaļnodarbībās, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 08.15. Ja bērns nebrokasto iestādē, tad līdz plkst. 09:00;

22. Rotaļnodarbības organizē katru dienu rīta un/vai pēcpusdienas cēlienā, nodrošinot vienmērīgu rotaļnodarbību slodzi nedēļā.

23. Pedagoģiskais process notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu rotaļnodarbību sarakstu. Par rotaļnodarbību sākumu un beigu laiku atbildīgs skolotājs, kurš vada rotaļnodarbību.

24. Bērniem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

25. Rotaļnodarbības notiek grupas telpās, mūzikas un sporta nodarbības arī brīvā dabā.

26. Bērnu pastaigas tiek organizēta saskaņā ar dienas režīmu.

27. Bērnu pastaigas ārpus ĀVS teritorijas tiek organizētas saskaņā ar drošības noteikumiem. Par bērnu drošību pastaigu (ekskursiju) laikā atbild atbildīgais pedagogs.

28. Svētki, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži, sporta aktivitātes, izstādes un pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.

29. Grupas organizētajos pasākumos piedalās tikai grupā uzņemtie bērni, grupas darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un aicinātie viesi, ievērojot spēkā esošos epidemioloģiskās drošības noteikumus.

30. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības noteikumiem. Par bērnu drošību pasākumos atbild atbildīgais pedagogs.

31. Līdz plkst. 08.00 vecāki paziņo grupas skolotājai par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

32. Ja bērns regulāri ierodas grupā vēlāk, vecāki savlaicīgi brīdina grupas skolotāju.

V. Atbildība par Noteikumu neievērošanu bērniem un vecākiem

33. Noteikumu ievērošana vecākiem un bērniem ir obligāta.

34. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
    34.1. grupas skolotāja vai ĀVS direktors var izteikt mutisku aizrādījumu;
    34.2. grupas skolotāja vai ĀVS direktors var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

34.3. būtisku vai sistemātisku pārkāpumu gadījumā ĀVS direktors informē attiecīgās institūcijas (sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju).

35. Ja ĀVSPI ir izveidojusies problēmsituācija, ĀVS un vecāki cenšas tās risināt, ievērojot šādu secību:
    35.1. vispirms noskaidro radušos problēmsituāciju sarunā ar grupas skolotāju;
    35.2. ja iepriekšējās darbības rezultātā nav izdevies rast risinājumu, tad situācijas risināšanā tiek iesaistīts ĀVS direktora vietnieks administratīvajā un izglītības jomā un ĀVS direktors.

VI. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

36. Pirms bērna uzņemšanas grupā vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par bērna uzņemšanu.

37. Grupas skolotāja katra gadu septembrī organizētajā vecāku sapulcē atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.

38. Noteikumi ikdienā ir pieejami pie grupas skolotājas, ar tiem var arī iepazīties informācijas stendā vecākiem.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, grupas skolotāja informē ĀVS atbalsta personālu, nepieciešamības gadījumā arī policiju, bāriņtiesu un citas bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

40. Grupā aizliegts ienest personīgās rotaļlietas.

41. Maksājumi par bērna ēdināšanu ir obligāti. Tie veicami ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja noteiktajā kārtībā.

42. Par ēdināšanas atteikšanu slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ atbild bērna vecāki, informējot ēdināšanas firmas noteiktajā kārtībā.

2. pielikums
ĀVS 28.08.2026.
iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 28/014

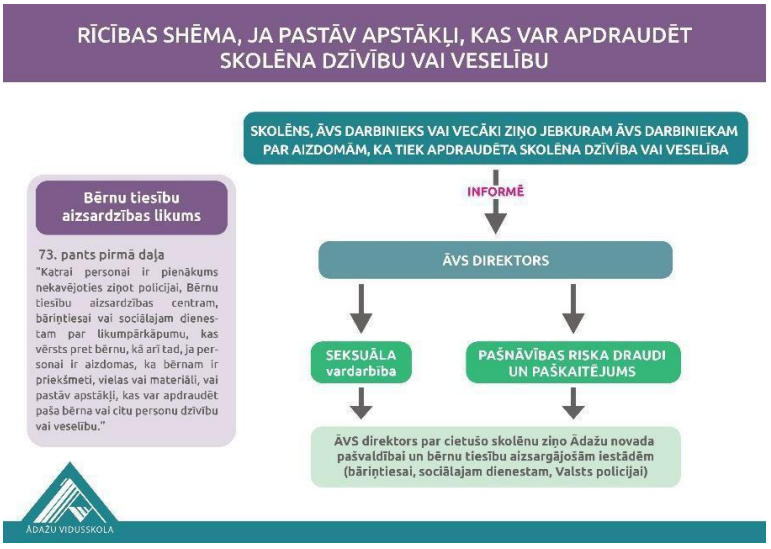
Ādažu vidusskolas noteikumi par garderobes skapīša izmantošanu

1. Garderobes skapītis ir Ādažu novada domes īpašums, pret skapīti jāizturas saudzīgi, tas jāuztur kārtībā, to nedrīkst **apzīmēt** un **aplīmēt**.
2. Garderobes skapītī **atļauts** glabāt:
   2.1. virsdrēbes;
   2.2. sporta tērpu;
   2.3. apavus;
   2.4. mācību līdzekļus.
3. Garderobes skapītī **aizliegts** uzglabāt:
   3.1. pārtikas produktus;
   3.2. priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā, t.sk. tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus.
4. Saņemot garderobes skapīša atslēgu un parakstot Nodošanas - pieņemšanas aktu, skolēns-garderobes skapīša lietotājs - ir personīgi atbildīgs par sava skapīša atslēgu, to nedrīkst nodot trešajām personām. Atslēgu nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā, kas radies personīgās darbības rezultātā, zaudējumi jānovērš, izmantojot personīgos līdzekļus.
5. Ja tiek konstatēti skapīša bojājumi, nekavējoties ziņot garderobistei.
6. Direktora vietniekam administratīvajā darbā vai klases audzinātājam ir tiesības īpašos gadījumos pārbaudīt skapīša saturu.
7. Mācību gada beigās direktora vietnieks administratīvajā darbā kopā ar garderobisti veic pārbaudi par skapīša un atslēgas tehnisko stāvokli skapīša lietotāja klātbūtnē.
8. Mācību gada beigās skapīša atslēga ir jānodod direktora vietniekam administratīvajā darbā.

3. pielikums
ĀVS 28.08.2026.
iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 28/014

Rīcības algoritms dažādu iespējamu konfliktsituāciju risināšanai





SKOLĒNA RĪCĪBA, JA VIŅŠ KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI



SKOLĒNS IZJŪT VAI PIEDZĪVO PAZEMOJUMU, CIEŅAS UN GODA AIZSKĀRUMU VAI DRAUDUS SAVAI VESELĪBAI, DROŠĪBAI UN DZĪVĪBAI.

INFORMĒ

TUVĀK ESOŠO PIEAUGUŠO - SKOLAS DARBINIEKU VAI PEDAGOGU

VAI

KLASES AUDZINĀTĀJU

VAI

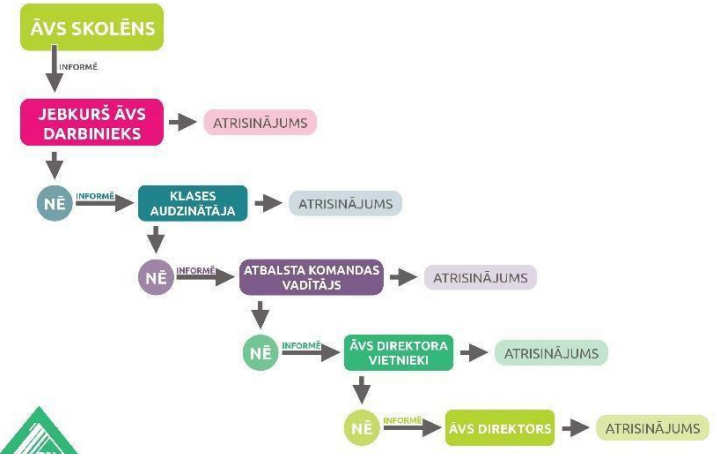
ATBALSTA KOMANDU

VAI

SKOLAS VADĪBU

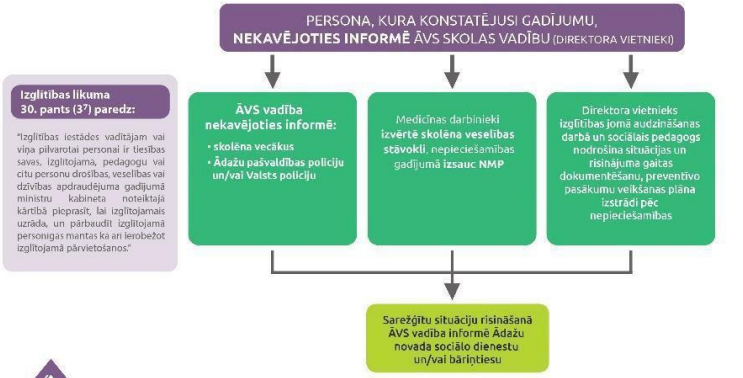
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

IESPĒJAMĀ ESOŠĀS PROBLĒMAS RISINĀŠANAS SHĒMA



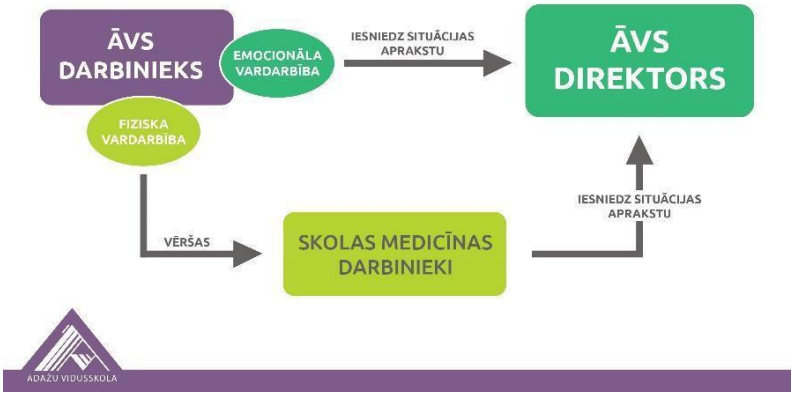
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

RĪCĪBAS SHĒMA, JA SKOLĀ KONSTATĒ, KA SKOLĒNS LIETO, GLABĀ VAI IZPLATA ATKARĪBU IZRAISOŠAS VIELAS

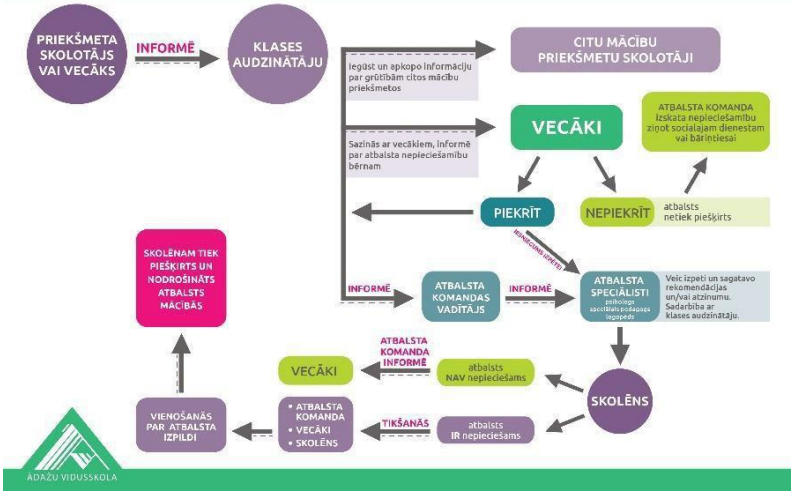


ĀDAŽU VIDUSSKOLA

RĪCĪBA, JA NOTIEK KONFLIKTS STARP SKOLAS DARBINIEKU UN SKOLĒNU, KURA LAIKĀ TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET DARBINIEKU



KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK PIEŠĶIRTS UN NODROŠINĀTS ATBALSTS MĀCĪBĀS



SKOLĒNU ĢĒRBŠANĀS ETIĶETE

